

**AGBs für Veranstaltungen
durch
Tina Zander Kommunikation**

§ 1 Begriffsbestimmungen und Geltung der Bedingungen

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Teilnehmer (im Folgenden „Leistungsnehmer“) an Seminaren, Kongressen und Akademien (im Folgenden „Veranstaltung“) und Tina Zander Kommunikation mit Sitz in Kamenz (im Folgenden „Leistungsgeber“). Sie gelten somit für alle mit der Leistungsgeberin geschlossenen Verträge über die Teilnahme an Veranstaltungen. Soweit bei einer Veranstaltung von diesen AGB abweichende Vereinbarungen getroffen werden, haben diese Vorrang.

Mit der Anmeldung erkennt der Leistungsnehmer die AGB für Veranstaltungen der Leistungsgeberin an.

§ 2 Anmeldung und Vertragsschluss

Der Leistungsnehmer erhält das „Leistungsangebot“ (Veranstaltungsübersicht, Prospektmaterial, Internet- oder Newsletter Ankündigung) über die von ihm gewünschte Veranstaltung. Dieses Angebot ist freibleibend und unverbindlich.

Die Anmeldung zu einer Veranstaltung kann über Internet, Brief, Telefax oder E-Mail erfolgen. Die Anmeldung gilt als verbindliches Vertragsangebot. Der Vertrag kommt mit Zugang der Anmeldebestätigung durch die Leistungsgeberin zustande.

Die Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

§ 3 Leistung und Teilnahmegebühren

Die im Leistungsangebot aufgeführte Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin zzgl. der gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer. Soweit im Angebot nicht ausdrücklich anders geregelt, beinhaltet das Leistungsangebot die Teilnahme an dem jeweiligen Veranstaltungstermin, Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken. Der Umfang der Leistung ergibt sich vorrangig aus der Leistungsbeschreibung.

Übernachtungs-, Anreise- und sonstige Kosten sind nicht in der Teilnahmegebühr enthalten, soweit nicht anders vereinbart.

§ 4 Tagungsunterlagen sowie weitere Materialien

Tagungsunterlagen sowie elektronische Datenträger, die vom Leistungsgeber zur Verfügung

gestellt werden, sind in der vereinbarten Teilnahmegebühr enthalten. Das Urheberrecht an den jeweiligen Tagungsunterlagen oder Datenträgern gleich welcher Art, gebührt allein dem Leistungsgeber oder, sofern entsprechend ausgewiesen, dem jeweiligen Autor oder Verlag.

Dem Leistungsnehmer ist es nicht gestattet, die Tagungsunterlagen oder Datenträger ohne schriftliche Zustimmung des Leistungsgebers ganz oder auszugsweise zu reproduzieren, in datenverarbeitenden Medien aufzunehmen, in irgendeiner Form zu verbreiten und/oder Dritten zugänglich zu machen.

§ 5 Zahlungsbedingungen

Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist nur möglich, sofern die Teilnahmegebühr vor Veranstaltungsbeginn entrichtet wurde.

Soweit im Angebot nicht ausdrücklich anders geregelt, wird die Teilnahmegebühr spätestens drei Tage vor Beginn der Veranstaltung zur Zahlung fällig. Handelt es sich um eine Veranstaltung mit mehreren, zeitlich getrennt voneinander, jedoch inhaltlich aufeinander aufbauenden Seminar-Blöcken, z.B. die Führungsakademie Pflege, ist der Gesamtpreis für alle Blöcke vor dem ersten Seminarblock zu entrichten.

Die Rechnung wird vor Beginn der Veranstaltung erstellt. Der Leistungsnehmer hat die vertraglich vereinbarte Teilnahmegebühr vollständig zu entrichten, auch wenn die Veranstaltung, gleich aus welchem Grunde, von ihm versäumt wird.

§ 6 Absage und Änderungen von Veranstaltungen

Der Leistungsgeber hat das Recht, eine Veranstaltung aus von ihm nicht zu vertretenden Gründen (z.B. mangelnde Teilnehmerzahl, kurzfristige Nichtverfügbarkeit des Referenten/der Referentin ohne Möglichkeit eines Ersatzes, höhere Gewalt) zu verschieben oder abzusagen.

Der Leistungsnehmer wird hierüber unter den in seiner Anmeldung genannten Kontaktdaten benachrichtigt.

Im Falle der Absage wird ein bereits bezahltes Teilnahmeentgelt zurückerstattet. Gleiches gilt für den Fall, dass der Leistungsnehmer an einem Nachholtermin für die Veranstaltung nicht teilnehmen kann.

Anderweitige Ansprüche seitens des Leistungsnehmers sind ausgeschlossen.

Der Leistungsgeber behält sich vor, Referenten zu wechseln oder den Veranstaltungsablauf zu ändern. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin kann daraus keine Ansprüche, z.B. auf Rücktritt vom Vertrag oder Minderung des Teilnahmeentgelts, ableiten.

§ 7 Ausschluss von der Teilnahme

Der Leistungsgeber ist berechtigt, Leistungsnehmer in besonderen Fällen, z. B. Zahlungsverzug oder Störung der Veranstaltung von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Der Leistungsnehmer hat im Falle des Ausschlusses keinen Anspruch auf Erstattung der Teilnahmegebühr.

§ 8 Rücktritt

Ist dem Leistungsgeber die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt oder aus wichtigem Grund (z.B. wegen Erkrankung des Referenten oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl) nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend informiert. Entrichtete Teilnahmegebühren werden in diesem Fall zurückerstattet. Weitere Ansprüche gegen den Leistungsgeber können nicht geltend gemacht werden.

Bei Stornierung - nur schriftlich möglich - durch den Leistungsnehmer wird diesem eine Verwaltungspauschale in Rechnung gestellt, diese beläuft sich bis 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn auf 3 % des Gesamtpreises. Bis 7 Tage vor Start fallen 50 % an. Tritt der Rücktritt innerhalb von 7 Tagen vor Veranstaltungsbeginn oder später ein, oder erscheint der Leistungsnehmer nicht, werden 100 % der Teilnahmegebühren in Rechnung gestellt. Die Entsendung eines Ersatzteilnehmers ist möglich.

Bei Fernbleiben während einer mehrteiligen Blockveranstaltung werden keine anteiligen Teilnehmergebühren erstattet oder angerechnet.

§ 9 Haftung

Der Leistungsgeber übernimmt keine Haftung für einen mit der Veranstaltung beabsichtigten Erfolg und/oder eine gegebenenfalls beabsichtigte Zulassung zu Prüfungen und/oder das Bestehen solcher Prüfungen, gleich welcher Art diese sind.

Für Schäden, die der Leistungsnehmer in den Veranstaltungsräumen (Hotel, Tagungsstätte, etc.) erleidet, haftet der Leistungsgeber als auch gegen dessen Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Die Haftungsbeschränkung gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung des Leistungsgebers oder dessen Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen beruhen. Die Haftungsbeschränkung gilt ferner nicht für Schäden, die auf der Verletzung einer sog. Kardinalpflicht (d.h. einer vertraglichen Pflicht, welche die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Erfüllung der Leistungsnehmer regelmäßig vertraut und vertrauen darf) beruhen.

Der Leistungsgeber haftet nicht für die eingebrachten Sachen des Leistungsnehmers (Garderobe, Schulungsmaterial, Wertgegenstände, etc.).

Die jeweilige Hausordnung ist zu beachten.

Für Schäden, die der Leistungsnehmer in den Veranstaltungsräumen verursacht, haftet der Leistungsnehmer selbst. Der Leistungsnehmer stellt den Leistungsgeber von Ansprüchen aus Schäden, die der Leistungsnehmer verursacht hat, frei. Der Leistungsgeber nimmt diese Freistellung an.

§ 10 Datenerfassung und Datenschutz

Die von dem Leistungsnehmer bei der Anmeldung angegebenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Veranstaltungsabwicklung, bei kostenpflichtigen Veranstaltungen darüber hinaus zum Zwecke der Rechnungslegung gespeichert und verarbeitet.

Sofern der Leistungsnehmer bei der Anmeldung oder bei der Veranstaltung in weitere Datenverarbeitungen einwilligt, werden die Daten für die jeweils angegebenen Zwecke gespeichert und verarbeitet.

Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

Der Leistungsnehmer ist auch nach Abwicklung des Vertragsverhältnisses mit dem Erhalt von Informationsmaterial des Leistungsgebers einverstanden.

Hinweis gemäß Art. 21 DSGVO:

Der Leistungsnehmer kann jederzeit einer etwaigen Verarbeitung oder Nutzung seiner Daten widersprechen soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus dessen besonderer Situation ergeben.

§ 11 Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen zu Ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

§ 12 Gerichtsstand

Als ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis ergebenden Streitigkeiten wird Kamenz vereinbart.

§ 13 Widerrufsrecht für Verbraucher

Das nachfolgende Widerrufsrecht gilt nur für Verbraucher im Sinne des § 13 BGB und besteht daher nicht bei Verträgen, die von Unternehmern im Sinne des § 14 BGB im Rahmen ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit mit dem Leistungsgeber geschlossen

werden.

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ab dem Tag des Vertragsschlusses ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns,

Tina Zander Kommunikation
Gickelsberg 1i
01917 Kamenz
Mail: info@tina-zander.de
Telefon: 03578 / 78 86 0 78
Fax: 03578 / 78 86 0 77
Mobil: 0175 / 41 53 63 2

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Veranstaltung während der Widerrufsfrist beginnen soll oder beginnen die von Ihnen gebuchten Veranstaltungen während der Widerrufsfrist, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Veranstaltung im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Veranstaltung entspricht.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An

Tina Zander Kommunikation

Gickelsberg 1i

01917 Kamenz

Mail: info@tina-zander.de

Telefon: 03578 / 78 86 0 78

Fax: 03578 / 78 86 0 77

Mobil: 0175 / 41 53 63 2

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Buchung einer Veranstaltung

Gebucht am:

Name Teilnehmers

Anschrift des Teilnehmers

Datum

Unterschrift des Teilnehmers (nur bei Mitteilung auf Papier)

(*) Unzutreffendes streichen.